

新竹縣體育場各場地使用管理辦法

第一條

為規範新竹縣體育場〈以下簡稱本場〉各場地使用管理，特訂定本辦法。

第二條

本辦法所稱各場地如下：

- 一、田徑場。
- 二、體育館。
- 三、第二運動場。
- 四、擲部練習場。
- 五、簡易棒壘球場。
- 六、竹東河濱公園棒壘球場。
- 七、三民網球場。
- 八、新竹縣竹北溜冰場。
- 九、其他有關之運動場地。

前項各場地包括場地區域、構造物、附屬設備〈含器材〉、所屬停車空間。

第三條

辦理下列活動，得申請使用本場各場地設施：

- 一、與體育、教育、文化相關之活動。
- 二、其他經許可之各項活動。

第四條

本場各場地得個別另訂申請審查作業及使用規定。

第五條

申請使用本場各場地，應於使用期日一個月前檢附下列文件向本場提出申請，逾期得不受理申請：

- 一、申請書。
- 二、活動計畫書。
- 三、其他相關文件。

經本場同意使用後，申請人應於十四日內，依新竹縣體育場各場地使用收費標準表繳納費用及保證金。逾期未繳納者，視同放棄使用。

第六條

新竹縣體育場各場地使用收費基準表如附件。

本辦法各場地如有委外經營或認養者，其使用管理依契約相關規定辦理。

第七條

使用場地如舉辦售票性活動，應先繳納最低額度之場地使用費，並於活動結束後十四日內持新竹縣政府稅捐稽徵局完稅證明至本場補繳剩餘費用。逾期未繳交者，本場得自所繳保證金中扣抵；其有不足者，依法追繳。

第八條

申請使用本場各場地，有下列情形之一者，經新竹縣政府同意得免繳納場地使用費：

一、非新竹縣(以下簡稱本縣)轄內之政府、民意機關所舉辦集會或慶典活動。

二、其他特殊事由經核定者。

本縣轄內各政府、民意機關或公立學校舉辦之集會或慶典活動，申請使用場地，得免繳納保證金及相關費用。

第九條

申請使用本場各場地者，於繳納費用及保證金後，因故取消申請時，應於使用期日十四日前提出書面申請。逾期未提出，已繳納之場地使用費及保證金不予退還，其他已繳納費用無息退還，申請人不得異議。但有下列情形之一者，本場得無息退還所繳費用及保證金：

- 一、因不可抗力之事由，致無法如期使用。
- 二、因本場緊急需要使用場地，經通知改期而無法改期。

第十條

申請使用本場各場地經本場同意後，除不可抗力或不可歸責於申請人之因素外，如無法如期使用時，應於使用期日十四日前以書面通知本場延期，不得私自轉讓。
前項延期以一次為限，並不得侵害已同意使用者之權益。
逾期未通知者，視同放棄使用，已繳納費用不予退還。

第十一條

申請使用本場各場地有下列情形之一者，本場不予同意；已同意者應停止使用，申請人不得提出異議、請求賠償或

請求返還已繳納費用：

- 一、違背法令、善良風俗、公共秩序。
- 二、使用與申請登記內容不符或將場地私自轉讓予他人。

第十二條

本場各場地設施之使用應遵守下列事項：

- 一、保持設施之完整、注意公共安全、維護環境衛生及嚴禁生火烤肉，並接受本場管理人員監督指導。
- 二、器材應以堆高機運送並鋪設護墊始得進入，其餘各型車輛均不得進入。
- 三、各項設施均不得打釘、埋樁、噴漆及書刻。
- 四、使用草皮區，應避免過度踐踏。
- 五、電源、燈光、音響及相關輔助設施由申請人自備，應注意用電安全。
- 六、固定設施不得任意拆移。
- 七、辦理活動如涉及商業性廣告、展示、促銷、販售或設售票處之行為，應另經本場同意始得為之。
- 八、未經許可使用本場設施前，不得於媒體上宣傳或印製文宣散播。

九、使用設施完畢應清除全部非本場設施之物品。

十、活動內容不得與原申請使用目的不符。

十一、不得違反其他法令禁止之行為。

違反前項情形，如經勸阻無效者，本場得依情節輕重停止其使用，如有損害設施或未清除非屬本場物品之情事者，本場得以申請人繳納之保證金辦理修復或清除作業，申請人不得異議。保證金不足時，申請人應負賠償之責。

保證金於活動結束後，經本場檢查該場地及物品維護完整、場地清潔完成，即於一個月內無息退還。

第十三條

使用本場各場地期間，應注意各項安全防護措施，如發生公共安全或其他危害事件，申請人應負全部責任。

第十四條

本辦法自發布日施行。